

APSTIPRINĀTS
Ar Krāslavas novada pašvaldības domes
2023.gada 22.jūnija sēdes lēmumu Nr.709
(protokols Nr.7, 11.§ 11.1.p)

**KRĀSLAVAS NOVADA PAŠVALDĪBAS IESTĀDES
“KRĀSLAVAS NOVADA BIBLIOTĒKA”**

NOLIKUMS

Izdots saskaņā Pašvaldību likuma
10. panta pirmās daļas astoto punktu un
Bibliotēku likuma 4.pantu

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Krāslavas novada bibliotēka ir Krāslavas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) dibināta un Krāslavas novada Kultūras un tūrisma pārvaldes (turpmāk tekstā – Pārvalde) pakļautībā esoša pastarpinātās pārvaldes kultūras, izglītības un informācijas iestāde, kas Bibliotēku likuma noteiktajā kārtībā reģistrēta Latvijas Republikas Kultūras ministrijā (turpmāk tekstā – Bibliotēka), veic pasaules kultūras mantojuma – iespieddarbu, elektronisko izdevumu, rokrakstu un citu dokumentu uzkrāšanu, sistematizēšanu, katalogizēšanu, bibliografēšanu un saglabāšanu, kā arī nodrošina tajā esošās informācijas publisku pieejamību un tās izmantošanu.

1.2. Bibliotēkas darbības tiesiskais pamats ir Bibliotēku likums, MK noteikumi, citi normatīvie akti, Krāslavas novada pašvaldības lēmumi un rīkojumi, kā arī Krāslavas novada bibliotēkas nolikums (turpmāk – Nolikums).

1.3. Bibliotēka veic arī reģiona galvenās bibliotēkas funkcijas Krāslavas novadā, pamatojoties uz Bibliotēku likuma 12.panta nosacījumiem. Reģiona galvenās bibliotēkas funkciju veikšana tiek finansēta no Krāslavas novada pašvaldības budžeta līdzekļiem.

1.4. Bibliotēkas krājumos esošie iespieddarbi, elektroniskie izdevumi, rokraksti un citi dokumenti neatkarīgi no to autoru politiskās, ideoloģiskās, reliģiskās un cita veida orientācijas vai informācijas, kas tajos ietverta, ir pieejami ikvienai personai bibliotēkas lietošanas noteikumos noteiktajā kārtībā.

1.5. Bibliotēka attiecībā uz krājumu ir neatkarīga. Ierobežojums bibliotēkas krājuma veidošanā var noteikt tikai likums.

1.6. Bibliotēkai ir juridiskas personas statuss, savs zīmogs ar bibliotēkas nosaukumu un sava atribūtika.

1.7. Lēmumu par Bibliotēkas reorganizāciju vai likvidāciju pieņem Krāslavas novada pašvaldība, ņemot vērā Latvijas Bibliotēku padomes atzinumu.

1.8. Bibliotēkas juridiskā adrese: Dīķu iela 5, Krāslava, Krāslavas novads, LV-5601.

2. Bibliotēkas uzdevumi

2.1. Attīstīt bibliotēku par izglītības, informācijas, kultūras un sabiedriskās saskarsmes centru, nodrošināt operatīvus un kvalitatīvus sabiedrības vajadzībām atbilstošus informācijas pakalpojumus, sniegt atbalstu vietējās sabiedrības attīstībā;

- 2.2. Sniegt visiem apmeklētājiem bezmaksas bibliotekāros, bibliogrāfiskos un uzziņu informatīvos pakalpojumus, lai apmierinātu iedzīvotāju garīgās, radošās, izglītības, profesionālās un brīvā laika pavadīšanas vajadzības un intereses.
- 2.3. Komplektēt bibliotēkas krājumu, veikt jaunieguvumu bibliotekāro apstrādi, nodrošināt iespieddarbu un citu materiālo vērtību uzskaiti, saglabāšanu un norakstīšanu, atbilstoši normatīvo aktu prasībām un bibliotēkas krājuma komplektēšanas un attīstības koncepcijai, koordinēt novada bibliotēku krājuma komplektēšanu.
- 2.4. Rūpēties par informācijas un komunikāciju tehnoloģiju ieviešanu un attīstību bibliotēkā, nodrošināt bibliotēkas lietotājiem bezmaksas pieeju internetam un vispārpieejamiem elektroniskās informācijas resursiem. Datoru un interneta izmantošanas kārtību nosaka bibliotēkas lietošanas noteikumi.
- 2.5. Veidot bibliotēkas elektronisko katalogu un datu bāzes, veikt bibliogrāfisko uzziņu un informācijas darbu, nodrošināt savu krājumu, datu un informācijas sistēmu pieejamību ikvienam lietotājam, papildināt ar saturu bibliotēkas mājas lapu;
- 2.6. Nodrošināt valsts un pašvaldību institūciju sagatavotās un publicētās informācijas pieejamību;
- 2.7. Organizēt bibliotēkas, literatūras un lasīšanu popularizējošus pasākumus;
- 2.8. Organizēt bibliotēkas darbinieku tālākizglītības un apmācību pasākumus;
- 2.9. Veikt bibliotēkas darba procesus atbilstoši bibliotēku nozares nacionālo standartu prasībām.
- 2.10. Sadarboties ar citām republikas bibliotēkām dokumentu un informācijas apmaiņā, iekļauties Starpbibliotēku abonementu sistēmā.
- 2.11. Veikt citus normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus.
- 2.12. Novada bibliotēkas kā reģiona galvenās bibliotēkas funkcijas ir:
 - 2.12.1. Koordinēt Krāslavas novada publisko un skolu bibliotēku darbību;
 - 2.12.2. Apkopot un analizēt Krāslavas novada publisko un skolu bibliotēku darba profesionālo un statistisko informāciju. Nodrošināt bibliotēku statistiskās informācijas savlaicīgu ievietošanu Latvijas digitālajā Kultūras kartē un atskaišu iesniegšanu Latvijas Nacionālajai bibliotēkai un Kultūras ministrijai;
 - 2.12.3. Koordinēt informācijas un komunikācijas tehnoloģiju ieviešanu, bibliotēku informācijas sistēmas darbību reģionā, veidot Krāslavas novada bibliotēku elektroniskās datu bāzes un kopkatalogu;
 - 2.12.4. Veikt bibliotēku darba pamatprasību pārraudzību, sniegt metodisku un konsultatīvu palīdzību reģiona bibliotēkām, vākt, apkopot un analizēt informāciju par to darbu, popularizēt labāko bibliotēku darba pieredzi;
 - 2.12.5. Veikt Krāslavas novada publisko bibliotēku darba tehnoloģijas pamatprasību pārraudzību, sniegt tām nepieciešamo profesionālo un konsultatīvo palīdzību (semināru, kursu, pieredzes apgūšanas pasākumu organizēšanā, bibliotēku apmeklējumi uz vietām, profesionālo konkursu organizēšana);

3. Bibliotēkas tiesības

- 3.1. Patstāvīgi veikt šajā nolikumā paredzēto darbību, noteikt šīs darbības virzienus un Bibliotēkas lietošanas kārtību.
- 3.2. Saskaņā ar šo nolikumu veidot Bibliotēkas struktūru;
- 3.3. Saņemt no Krāslavas novada pašvaldības nepieciešamo finansiālo, materiālo un tehnisko nodrošinājumu Bibliotēkas darbības un funkciju izpildes nodrošināšanai un attīstībai.

- 3.4. Saņemt valsts budžetā paredzētos līdzekļus ar Bibliotēkas attīstību saistītu projektu un programmu realizēšanai, piedalīties projektu konkursos un saņemt līdzekļus projektu realizācijai.
- 3.5. Veikt saimniecisko darbību, kas nav pretrunā ar bibliotēkas uzdevumiem.
- 3.6. Sniegt maksas pakalpojumus atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, kuru izcenojumi noteikti Bibliotēkas lietošanas noteikumos: iespieddarbu un citu dokumentu kopēšanu, informācijas izdrukas no datora, tematiskās informācijas apkopošanu un citus Bibliotēkas lietošanas noteikumos paredzētos maksas pakalpojumus.
- 3.7. Izmantot maksas pakalpojumu, ziedojumu vai dāvinājumu, kā arī saimnieciskās darbības rezultātā iegūtos līdzekļus Bibliotēkas darbības attīstīšanai tālākizglītībai, zinātniskās pētniecības darba nodrošināšanai, Bibliotēkas krājuma papildināšanai, darba procesu uzlabošanai.
- 3.8. Komplektēt Bibliotēkas krājumu, pasūtot vai iepērkot literatūru izdevniecībās, grāmatu tirdzniecības organizācijās vai no individuālajiem izplatītājiem;
- 3.9. Normatīvajos aktos noteiktā kārtībā norakstīt no Bibliotēkas krājumiem iespieddarbus un citus dokumentus.
- 3.10. Reproducēt izdevumu kopijas, ievērojot normatīvo aktu prasības.
- 3.12. Patstāvīgi sadarboties ar bibliotēkām Latvijā un ārvalstīs, apvienojoties asociācijās, apvienībās, biedrībās un citās sabiedriskajās organizācijās, piedalīties to darbībā.
- 3.13. Iesniegt priekšlikumus Pārvaldei un Krāslavas novada pašvaldībai par Bibliotēkas darbības uzlabošanu.
- 3.14. Saņemt konsultatīvu un metodisku palīdzību profesionālās darbības jautājumos no augstākstāvošām organizācijām.
- 3.15. Īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

4. Organizatoriskā struktūra un vadība

- 4.1. Bibliotēkas struktūru apstiprina Krāslavas novada pašvaldība, ievērojot Bibliotēku likuma un citu normatīvo aktu prasības.
- 4.2. Bibliotēkas darbības uzraudzību veic Pārvalde.
- 4.3. Bibliotēku vada direktors, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Krāslavas novada pašvaldība, saskaņojot ar Latvijas Bibliotēku padomi. Darba līgumu slēdz un darba devēja kompetenci attiecībā uz direktoru īsteno Pārvalde.
- 4.4. Bibliotēkas direktors var būt persona, kurai iegūta attiecīga izglītība bibliotēku darba jomā, saskaņā ar Bibliotēku likuma 25. pantu un bibliotēkas darbā iegūts darba stāžs.
- 4.5. Darbiniekus pieņem darbā un atbrīvo no darba Pārvalde pēc direktora ieteikuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Darba līgumus ar citiem Bibliotēkas darbiniekiem slēdz Pārvalde.
- 4.5. Bibliotēkas direktors:
 - 4.5.1. vada un organizē bibliotēkas darbu, nodrošina bibliotēkas darbības nepārtrauktību;
 - 4.5.2. ievērojot Pārvaldes normatīvos aktus, nosaka Bibliotēkas darbinieku darba pienākumus un atbildību;
 - 4.5.3. nosaka nodaļu un struktūrvienību uzdevumus, izdod rīkojumus visos bibliotēkas kompetencē esošajos jautājumos;
 - 4.5.4. atbild par bibliotēkas funkciju un uzdevumu veikšanu;

- 4.5.5. atbild par bibliotēkas mantas, citu resursu un finanšu līdzekļu likumīgu, racionālu un lietderīgu izmantošanu;
- 4.5.6. iesniedz Pārvaldei un novada pašvaldībai bibliotēkas darba pārskatus un citu pieprasīto informāciju, sagatavo bibliotēkas budžeta projektu un iesniedz Pārvaldei, sniedz priekšlikumus par bibliotēkas darba uzlabošanu;
- 4.5.7. veic bibliotēkas darba stratēģisko plānošanu, izstrādā attīstības programmas, plānus, pārskatus;
- 4.5.8. veic normatīvajos aktos un novada pašvaldības lēmumos un rīkojumos noteiktos pienākumus;
- 4.5.9. bez speciāla pilnvarojuma pārstāv Bibliotēku ar fiziskām un juridiskām personām;
- 4.5.10. ir tiesīgs slēgt saimnieciskos līgumus par Bibliotēkai deleģētajiem uzdevumiem apstiprinātā budžeta ietvaros.

4.6. Bibliotēkas direktora prombūtnes laikā viņu aizvieto ar Pārvaldes rīkojumu noteikts Bibliotēkas darbinieks.

4.7. Bibliotēkas struktūra tiek noteikta ievērojot Bibliotēku likuma un citu normatīvo aktu prasības, lai nodrošinātu tās darbības un galveno mērķu izpildi.

4.8. Bibliotēkai ir sekojošas struktūrvienības bez juridiskas personas statusa:

Bibliotēka struktūrvienība	Adrese
Krāslavas novada bibliotēka	Dīķu iela 5, Krāslava, Krāslavas novads, LV-5601
Dagdas bibliotēka	Alejas iela 29, Dagda, Krāslavas novads, LV-5674
Andrupenes pagasta bibliotēka	Skolas iela 3, Andrupene, Andrupenes pagasts, Krāslavas novads, LV 5687
Andzeļu pagasta bibliotēka	“Ausekļi”, Andzeļu pagasts, Krāslavas novads, LV – 5696
Asūnes pagasta bibliotēka	Skolas ielā 12, c. Asūne, Asūnes pagasts Krāslavas novads, LV-5676
Aulejas pagasta bibliotēka	R.Pudņika iela 10, Auleja, Aulejas pagasts, Krāslavas novads, LV-5681
Ūdrīšu pagasta Augstkalnes bibliotēka	Kalna iela 2, c. Augstkalne, Ūdrīšu pagasts, Krāslavas novads, LV – 5601
Bērziņu pagasta bibliotēka	Bērzu iela 2, Porečje, Bērziņu pagasts, Krāslavas novads, LV-5697
Ezernieku pagasta bibliotēka	Pagastmāja, Ezernieki, Ezernieku pagasts., Krāslavas novads, LV 5692
Grāveru pagasta bibliotēka	Ezeru iela 21, Grāveri, Grāveru pagasts, Krāslavas novads, LV-5655
Indras pagasta bibliotēka	Pasta iela-2, , Indras pagasts, Krāslavas novads , LV-5664
Kalniešu pagasta bibliotēka	“Daugavas”, Kalnieši, Kalniešu pagasts, Krāslavas novads, LV-5660
Izvaltas pagasta bibliotēka	Saules ielā 1, Izvalta, Izvaltas pagasts, Krāslavas novads, LV- 5652
Kaplavas pagasta bibliotēka	Kaplavas iela 3, Kaplavas ciems, Kaplavas pag., Krāslavas novads, LV-5668
Kastulinas pagasta bibliotēka	Ilzas iela 19, Priežmale, Kastuļinas pagasts, Krāslavas novads, LV-5685

Konstantinovas pagasta bibliotēka	Saules iela 7, c. Konstantinova, Konstantinovas pagasts, Krāslavas novads, LV-5680
Ķepovas pagasta bibliotēka	c. Neikšāni. ,Ķepovas pagasts, Krāslavas novads , LV-5677
Skaistas pagasta bibliotēka	Miera iela 6, Skaista, Skaistas pagasts, Krāslavas novads, LV-5671
Piedrujas pagasta bibliotēka	Piedrujas pagasta pārvalde "Jaunība", Krāslavas novads LV-5662
Kombuļu pagasta bibliotēka	Skolas 4, Kombuļi, Kombuļu pagasts, Krāslavas novads, LV-5656
Robežnieku pagasta bibliotēka	Jaunatnes iela 6, Robežnieki, Robežnieku pagasts, Krāslavas novads LV-5666
Šķeltovas pagasta bibliotēka	Daugavpils iela 7, Šķeltova, Šķeltovas pagasts, Krāslavas novads, LV-5653
Svariņu pagasta bibliotēka	Skolas 13, c. Svarinci, Svariņu pagasts, Krāslavas novads, LV- 5698
Šķaunes pagasta bibliotēka	"Tautas nams", Šķaune, Šķaunes pagasts, Krāslavas novads, LV-5695

4.9. Bibliotēkas struktūrā iekļautās struktūrvienības darbojas saskaņā ar Bibliotēkas direktora apstiprinātu struktūrvienību nolikumu, to darbu nodrošina un vada struktūrvienības vadītājs.

4.10. Bibliotēka var veidot nodaļas, kas nodrošina tās darbības mērķu un galveno uzdevumu izpildi. Tām tiek izstrādāti nodaļu nolikumi, kurus apstiprina bibliotēkas direktors

4.11. Bibliotēka nodrošina mazizmantotās literatūras depozitāro glabāšanu un starpbibliotēku abonementa pakalpojumus.

4.12. Bibliotēkas darbinieku amata pienākumus nosaka amata apraksti, kurus apstiprina Bibliotēkas direktors.

5. Bibliotēkas materiālais un tehniskais pamats

5.1. Bibliotēkas materiālo un tehnisko pamatu veido bibliotēkas ēka, telpas, iekārtas, drošības sistēma un cita manta.

5.2. Bibliotēkas materiālo un tehnisko pamatu attīsta, izmantojot pašvaldības piešķirtos līdzekļus un papildus finansēšanas avotus.

5.3. Bibliotēkas finansēšana notiek saskaņā ar Bibliotēku likuma 17.pantu.

5.4. Bibliotēkas finanšu līdzekļus veido:

5.4.1. Pašvaldības budžeta līdzekļi;

5.4.2. Valsts budžeta mērķdotācijas īpašu, ar bibliotēkas darbību, attīstību saistītu projektu un programmu īstenošanai.

5.4.3. Projektos piesaistītie līdzekļi:

5.4.4. Pašu ieņēmumi, tai skaitā no bibliotēkas sniegtajiem maksas pakalpojumiem,

5.4.5. Ziedojumi, dāvinājumi un citi ieņēmumi.

5.4.6. Bibliotēka veic budžeta plānošanu un projektu iesniedz Pārvaldei.

5.4.7. Bibliotēkas budžetu, kā pārvaldes budžeta sastāvdaļu, apstiprina Pašvaldība.

5.4.8. Finanšu līdzekļu apriti un administrēšanu nodrošina Pārvaldes grāmatvedība.

5.4.9. Līdzekļu un materiālo vērtību uzskaiti veic Pārvaldes grāmatvedība. Par materiālajām vērtībām atbildīgās personas nozīmē Bibliotēkas direktors.

5.4.10. Bibliotēkas direktors organizē un nodrošina Bibliotēkas darbību budžetā paredzēto un Bibliotēkas tāmē apstiprināto finanšu līdzekļu ietvaros, atbild par to racionālu un efektīvu izmantošanu atbilstoši paredzētajiem mērķiem.

5.4.11. Bibliotēkas direktors organizē nepieciešamos iepirkumus Bibliotēkas vajadzībām Pārvaldes noteiktajā kārtībā.

6. Noslēguma jautājums

6.1. Ar 2023.gada 1.jūliju spēku zaudē Krāslavas novada Centrālās bibliotēkas nolikums (apstiprināts 30.03.2023. Krāslavas novada pašvaldības domes sēdē, protokols Nr.4, 3.§, lēmums Nr.318), Dagdas bibliotēkas nolikums (apstiprināts 30.03.2023. Krāslavas novada pašvaldības domes sēdē, protokols Nr.4, 3.§, lēmums Nr.319), Aulejas, Indras, Izvaltas, Kalniešu, Kaplavas, Kombuļu, Piedrujas, Robežnieku, Skaistas, Ūdrīšu pagasta Augstkalnes bibliotēku nolikumi (apstiprināti 30.03.2023. Krāslavas novada pašvaldības domes sēdē, protokols Nr.4, 3.§, lēmums Nr.320).

6.2. Bibliotēkas nolikums stājas spēkā 2023.gada 1.jūlijā.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Gunārs Upenieks